



ÉS CÒPIA SIMPLE

— Número MIL DOS-CENTS SETANTA-QUATRE. —

ESCRITURA D'ADAPTACIÓ D'ESTATUTS I

PROTOCOL·LITZACIÓ

A Puigcerdà, la meua residència, a quinze de novembre de dos mil dotze. _____

Davant meu, en FIDEL MELERO MORENO, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, _____

C o m p a r e i x

EL SENYOR ALBERT PIÑEIRA BROSEL, major d'edat, solter, Alcalde President de l'Ajuntament de Puigcerdà, amb domicili a aquests efectes a la Plaça de l'Ajuntament, número 1, de Puigcerdà (Girona); proveït de D.N.I./N.I.F. número 40.562.025-F. _____

INTERVÉ en nom i representació, com a President nat de la " FUNDACIÓ TALLERS DE LA Cerdanya ", domiciliada al Barri de Sant Julià, sense número, nau del Centre Especial de Treball, de Puigcerdà (Girona), inscrita amb el número 1.494 al Registre de

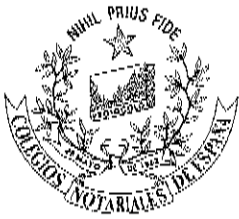
Fundacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, Servei de Fundacions, de la Generalitat de Catalunya, C.I.F numero G-17656968; càrrec que em consta exerceix, trobant-se facultat expressament per aquest atorgament en virtut de l'acord pres pel Patronat de l'esmentada Fundació el dia dotze de novembre de dos mil dotze, segons resulta de la certificació lliurada pel Secretari de la mateixa, el senyor Josep Suñé Isern, amb el vist-i-plau del President, el senyor Albert Piñeira Brosel, quines respectives signatures considero lliègítimes, el qual s'incorpora a la present matriu i serà testimoniàt a les còpies que de la mateixa se'n lliurin.-----

M'afirma el senyor Albert Piñeira Brosel la vigència del seu càrrec. Igualment declara que les dades d'identificació de l'entitat que representa no han variat respecte dels que consten en els documents fefaents que s'han esmentat a la intervenció.-----

FE DE CONEIXEMENT, JUDICI DE CAPACITAT I QUALIFICACIÓ DE L'ACTE.-----

Conec el senyor compareixent.-----

Té, al meu judici i segons intervé, la capaci-



tat legal necessària per atorgar aquesta escriptura de d'adaptació d'estatuts i protocol·lització i, a tal efecte, _____

D I U

I.- Que a l'esmentada reunió de la Junta del Patronat de la " FUNDACIÓ TALLERS DE LA Cerdanya " de data dotze de novembre de dos mil dotze, es van adoptar per unanimitat els acords transcrits a la certificació que s'ha protocol·litzat a la present, relatius a l'adaptació dels estatuts de la fundació a la Llei 4/2008 de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya. _____

II.- Que elevat a públics els esmentats acords, el senyor compareixent, segons intervé, _____

A T O R G A

PRIMER.- Es modifica la redacció dels Estatuts de la " FUNDACIÓ TALLERS DE LA Cerdanya " per tal d'adaptar-los a la Llei 4/2008 de 24 d'abril del

Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya que, des d'ara, serà la que figura a la certificació incorporada a la present matriu i que aquí no es transcriuen per tal d'evitar-ne repeticions innecessàries.

SEGON.- Prèvia renúncia a la modificació d'estatuts que fou presentada amb anterioritat, es sol·licita la inscripció d'aquesta escriptura a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques, Servei de Fundacions, de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia.

LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.- En compliment del que preveu la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i l'Ordre del Ministeri de Justícia 484/2003, de 19 de febrer, adverteixo als atorgants o que intervenen que les seves dades seran incorporades al fitxer de PROTOCOL I DOCUMENTACIÓ NOTARIAL, i al fitxer d'ADMINISTRACIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA NOTARIA, així com que aquestes dades poden ser cedides a aquelles Administracions Públiques que de conformitat amb una norma amb rang de Llei tinguin dret a elles.

D'acord amb el que disposa l'article 14è de la



Llei 1/1.998 de 7 de gener de Política Lingüística
jo, el Notari autoritzant, he redactat aquest docu-
ment en llengua catalana per ser la llengua esco-
llida pels atorgants, els quals sol·liciten expres-
sament al senyor Registrador de la Propietat que, a
tenor del que disposa l'article 17è de la mateixa
lleï, faci el corresponent assentament en llengua
catalana.-----

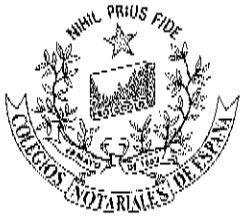
Faig al senyor compareixent les reserves i els
advertiments legals, especialment els fiscals i els
del Registre de Fundacions.-----

Faig saber a l'atorgant que dins dels cinc dies
hàbils següents a l'atorgament de la present, que-
darà a la seva disposició, o de la persona que hagi
designat per la seva gestió, còpia autoritzada d'a-
questa escriptura.-----

Llegeixo al senyor compareixent aquesta escrip-
tura, que renuncia a llegir per si mateix, la rati-

fica i signa amb mi, el Notari. De que el consentiment ha estat lliurement prestat i de que l'atorgament s'adequa a la legalitat i a la voluntat degudament informada dels atorgants o que intervenen, així com del seu contingut, estès en tres folis sèrie BA, números 3769624 i els dos següents correlatius en ordre, EN DONO FE.- Segueix la signatura del senyor Albert Piñeira Brosel.- Signat en Fidel Melero Moreno.- Rubricats i Segell de la Notaria.

DOCUMENTS UNITS



D. Josep Sufé Isern, en qualitat de secretari de la Fundació Tallers de la Cerdanya, inscrita amb el número 1.494 en el Registre de Fundacions de la Direcció General de Dret i Entitat Jurídiques, Servei de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que tinc atribuïdes en els estatuts i de conformitat amb la legislació vigent,

CERTIFICA:

I.- Que la Junta del Patronat d'aquesta fundació, en sessió de data 12 de novembre de 2012, segons consta en l'acta aprovada amb la mateixa data, va adoptar per unanimitat dels membres presents, entre altres, els nous estatuts socials per tal d'incorporar les novetats introduïdes per la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, i procedir a la seva inscripció en la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya - Departament de Justícia-.

El referits acords diuen el següent:

PRIMER.- Com a conseqüència de les modificacions establertes a la Llei 7/2012 de 15 de juny, desistir de la modificació presentada davant de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya departament de Justícia.

SEGON.- Aprovar la modificació dels estatuts de la fundació per tal d'incorporar les novetats introduïdes per la Llei 4/2008 de 24 d'abril del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya i adaptar així a la nova normativa vigent, de manera que els estatuts socials queden redactats de la manera que s'expressa a continuació:

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

Article 1. Denominació, naturalesa i durada

La Fundació és una entitat de caràcter benefico-assistencial, sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de

forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina FUNDACIÓ TALLERS DE LA Cerdanya.

La Fundació té vocació de permanència i es va constituir amb durada indefinida.

Article 2. Domicili

El domicili de la Fundació queda fixat a Puigcerdà, Girona, al Barri de Sant Julia, s/n, nau del Centre Especial de Treball, sense perjudici que el patronat pugui acordar el seu establiment on millor convingui.

Article 3. Àmbit d'actuació

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

Article 4. Règim jurídic

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar des de l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

CAPÍTOL II

Finalitats fundacionals i activitats

Article 5. Finalitats fundacionals

La Fundació té per objecte:

La promoció i el foment de la prevenció, educació, formació professional, l'activitat laboral, l'esbarjo, l'atenció residencial i l'assistència sanitària, cultural i social de les persones que ostentin algun tipus de disminució psíquica, física o sensorial.



Son també objectius de la Fundació:

- a) L' impuls, foment, creació i administració, si s'escau, de tota mena de serveis, activitats i fins i tot centres, destinats a l'atenció i promoció dels drets dels disminuïts. A l'hora, farà conèixer la dimensió del problema a la comunitat, per tal que les persones afectades se sentin acceptades i disposin de l'ajuda i suport necessari.
- b) La Fundació col·laborarà amb totes aquelles entitats i organismes públics i privats que s'hagin proposat uns objectius semblants i, en general, desenvoluparà qualsevol activitat i gestió que, directa o indirectament, contribueixi al compliment dels seus objectius.
- c) Les activitats relacionades amb l'exercici de la tutoria que es desprèn de la llei 39/1991 de 30 de desembre de la tutela i institucions tutelars.

Article 6. Activitats

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- Serveis de teràpia ocupacional (STO), en el que entre altres es realitza'n manualitats, activitats terapèutiques.
- Servei ocupacional d' inserció (SOI), fen tasques de formatives.
- Centre especial de treball (CET), realitza'n entre altres l' activitat de jardineria.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Pot ser beneficiari de la Fundació tota persona que ostenti algun tipus de disminució física, psíquica o sensorial, sense cap tipus de discriminació.

El Patronat de la Fundació fixarà, sempre dins el marc de la legislació vigent, el número màxim de possibles beneficiaris i les normes que regulin el procediment de sol·licitud i acceptació, així com l'establiment de les regles i els paràmetres pels quals s'hauran de regular les relacions entre la Fundació i els beneficiaris.

CAPÍTOL III

Règim econòmic

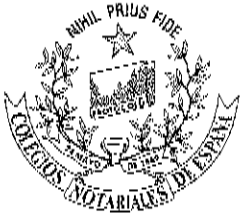
Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques

El patrimoni de la Fundació està vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10. Disposició i deure de reinversió

10.1. L'alienació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.



- 10.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.
- 10.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.4 Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
- a) si el donant ho ha exigint expressament,
 - b) si ho estableix una disposició estatutària
 - c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable de la meitat més un dels patrons i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 11. Règim comptable i documental

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l' inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

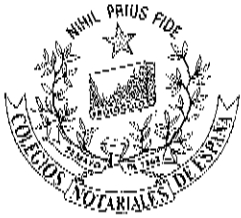
- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4 La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.



Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de trenta dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

Article 12. Recursos anuals

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

Article 13. Aplicació obligatòria

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d' almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l' inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 14. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 15. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

CAPÍTOL IV

Organització i funcionament

Article 16. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de 8 membres i un màxim de 14 membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física o jurídica amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec



El primer Patronat va estar designat a la carta fundacional. Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 28.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de cinc anys, i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 19. Gratuïtat

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 20. Facultats i delegació de funcions

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

A Títol enunciatiu i no pas limitatiu, son pròpies del Patronat les següents facultats:

- a) Exercitar totes les funcions pròpies del govern, administració, gestió, conservació i defensa dels béns de la Fundació, en compliment dels seus fins.
- b) Representar a la Fundació en tota classe d'esdeveniments socials, actes i negocis jurídics, en judici o fora d'ell, per si mateix o per mitjà de procuradors o apoderats mitjançant l'atorgament dels pertinents poders a l'efecte i davant de qualsevol tipus d'autoritats.

c) Realitzar tota classe d'actes i negocis jurídics, tant d'administració com de rigorós domini sobre tota classe de béns mobles, immobles i valors, sense altres formalitats i limitacions que les establertes per la Llei i els presents estatuts.

d) Cobrar i percebre en nom de la Fundació rendes, fruits, dividendes, interessos, utilitats i qualsevol tipus d'altres productes o beneficis derivats del béns que integrin el patrimoni de la Fundació o dels rendiments obtinguts en el desenvolupament dels seus fins, realitzant qualsevol contracte bancari o de qualsevol organisme de crèdit.

Cobrar i percebre en nom de la Fundació, tot tipus d'ajudes, subvencions i bonificacions atorgades per administracions públiques, entitats privades i/o persones físiques.

e) Realitzar en nom de la Fundació tots els pagaments necessaris i convenients en relació a l'administració, funcionament i protecció del patrimoni de la Fundació.

Sol·licitar, signar i complimentar els tràmits necessaris per a l'obertura, manteniment i tancament de tot tipus de comptes corrents i d'estalvi bancàries i caixes d'estalvis, així com realitzar les consultes pertinents en relació a l'estat d'aquests dipòsits, ordenar transferències, estendre i anul·lar xecs de qualsevol mena i sol·licitar crèdits i pòlisses de crèdit.

f) Realitzar les obres de construcció o rehabilitació d'immobles que s'estimin convenients pels fins de la Fundació, decidint així mateix la forma adequada i contractant també els subministres de qualsevol classe, podent utilitzar qualsevol procediment, ja sigui adquisició directa, concurs o subhasta.

g) Exercir directament o a través dels representants que es designin els drets de caràcter polític o econòmic que corresponguin a la Fundació com a titular d'accions i altres valors mobiliaris de la seva pertinença, poden concórrer, deliberar i votar en les Juntes Generals, Assemblees, Sindicats i demés organismes de les entitats emissores i exercitant les facultats corresponents.

h) Dictar les disposicions i aplicar els reglaments que s'estimin convenients pel millor funcionament i desenvolupament del fi fundacional, sense més límits que els legals i estatutaris.

i) Acceptar béns per qualsevol títol legal, acceptar ajuts econòmics i administrar aquests béns i ajuts de la forma que s'estimi més convenient, sense mes límits que els legals i els que es desprenen de l'observança dels fins fundacionals i de l'aplicació d'aquests estatuts.

j) Designar i separar el personal adscrit a la Fundació assenyalant les seves funcions i atribucions. Cal necessàriament designar un Director o Gerent de la Fundació en el que es delegarà la tasca de coordinació de



totes les activitats i serveis de l'entitat ja es creu convenient la designació i separació de tot tipus de personal necessari per a la Institució i les seves diferents activitats.

- k) Delegar les facultats pròpies del Patronat en algun o alguns dels membres del mateix i nomenar apoderats quan es consideri necessari.
- l) De qualsevol forma, el patronat no pot delegar els actes establerts en l'art. 332-1.3 de la llei 4/2008 de 24 d'abril.
- m) Dictar i modificar el reglament o reglaments de règim intern i controlar la marxa de tots els serveis i activitats de la Fundació, establint les seves normes de funcionament i preus dels serveis.
- n) Acomplir sempre i en tot moment els fins socials, i, en general, totes les demés facultats que resultin pròpies de la llei i del Patronat con a òrgan suprem d'autoritat i representació de la Fundació.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- 1) La modificació dels estatuts.
- 2) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- 3) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- 4) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- 5) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- 6) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- 7) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- 8) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- 9) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 21. Règim de convocatòria

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

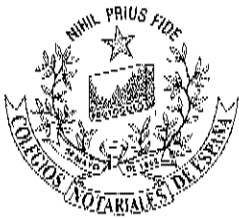
S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 10 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

21.4. Acords sense reunió. Serà vàlid el procediment d'adopció d'acords del Patronat, mitjançant votació per escrit i sense reunió, sempre que cap Patró s'oposi al mateix, el que podrà fer constar en qualsevol forma admesa en dret, dintre del termini màxim indicat per emetre el vot.

La iniciativa correspondrà al President. El procediment s'iniciarà mitjançant la confecció de les corresponents cartes de sol·licitud de vot que contindran transcripció literal de la proposta o propostes sotmeses a votació, així com indicació dels terminis per emetre el vot i per exercitar el dret a oposar-se al



procediment.

Les referides cartes, en unió de còpia, es remetran al domicili designat a tal efecte per cada Patró per correu certificat amb justificant de recepció.

Serà igualment vàlid el lliurament en mà als Patrons, qui deixaran constància, sota signatura, de la recepció i la seva data.

L'emissió del vot es farà mitjançant remissió al domicili social de la Fundació de la còpia de la carta remesa expressant, sota la signatura respectiva i en el lloc indicat a l'efecte, el sentit del vot respecte a cada proposta d'acord.

Per la seva validesa, el vot haurà de remetre's per correu o fer-se arribar al domicili social per qualsevol altre medi, en el termini màxim de deu dies a contar des de la data de la recepció.

Dels acords s'aixecarà acta en forma legal.

Article 22. Càrrecs

El Patronat nomenarà un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, un tesorero o tesorera i un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

Article 23. El president o presidenta

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

El president/a podrà delegar en un altre membre del Patronat alguna de les seves facultats, i de forma particular, en el Gerent o Director, totes les qüestions d'organització, coordinació i execució dels serveis i activitats de la Institució, així com en el Director del centre Especial de Treball, per tot el relatiu al mateix.

Article 24. El Vicepresident o Vicepresidenta

En cas de vacant, malaltia o absència del President, les seves funcions seran desenvolupades pel Vicepresident o Vicepresidenta, que ajudarà, a més a més, en tot moment, al President o Presidenta en les seves funcions, a més d'exercir les accions que li siguin encomanades expressament.

Article 25. El secretari o secretària

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

Article 26. El tresorer o tresorera

El Tresorer o Tresorera, nomenat també pels restants membres del Patronat, serà l'encarregat de portar la coordinació i el control de totes de totes les activitats econòmiques i financeres de la Fundació, el laboració del pressupost anual i de l'estat de comptes que haurà d'aprovar el ple del Patronat.

Article 27. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec d'una institució, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.



Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

Article 28. Majoria qualificada

Serà necessari el vot favorable de dues terceres parts dels patrons assistents a la reunió, per la modificació dels estatuts i per el nomenament de nous patrons i el cobriment de vacants.

Article 29. De les actes

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 30. conflicte d'interessos

Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 s'abstrindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Article 31. Cessament

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

CAPÍTOL V

Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

Article 32. El director o directora general o Gerent

El Patronat pot nomenar o acomiadar, amb l'acord de les dues terceres parts dels seus membres, un director o directora o gerent, que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació.

El càrrec de director/a o gerent és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions i serà articulat mitjançant un contracte laboral en el que, a més del període de prova, es fixarà els drets i deures i les seves atribucions i competències i les demés condicions que es pactin.

El director o directora o gerent assistirà, com membre nat tècnic, a totes les reunions del Patronat a què se'l convoqui i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.



Seran funcions del director o directora o gerent:

- a) Executar i fer acomplir els acords del Patronat, de qui depèn directament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar tots el serveis i activitats que constitueixi, administri o gestioni la Fundació i vetllar per l'acompliment de les normes reguladores dels mateixos.
- c) Representar a la Fundació i al seu Patronat, d'acord amb les delegacions i facultats que li siguin atribuïdes, àdhuc amb poders notariais, a fi de dirigir tot el gir i tràfic de la institució.
- d) Col·laborar amb el Director del C.E.T., a fi de dirigir i administrar el mateix, atorgant les facultats que consideri convenients al Director del C.E.T., per tot el relatiu al tràfic i gir del mateix. Les sigles C.E.T. equivalen a Centre Especial de Treball.
- e) Totes les altres que el Patronat li atorguin a li assenyali el Reglament de Règim Intern, en el seu cas, sempre que no siguin indelegables.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 33. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 34. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.

- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 35. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

A) Liquidació dels actius i passius

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat amb l'acord de les dues terceres parts dels seus membres i l'ha d'aprovar el Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

B) Cessió global

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat amb l'acord de les dues terceres parts dels seus membres i ha de ser aprovada pel Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni¹ a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a



entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.

TERCER.- Formalitzar la comunicació preceptiva al protectorat sobre aquesta modificació d'estatuts, juntament amb la documentació reglamentàriament establerta, faculta el president i el secretari de la fundació perquè formalitzin tots els tràmits i documents públics i privats que siguin necessaris per executar aquest acord.

I perquè així consti als efectes oportuns, s'expedeix el present certificat a

Puigcerdà, a 12 de novembre de 2012.

Sgt.: El secretari

vistiplau President

